


|   |  |
|---|--|
| Принято<br>Педсоветом<br>МБОУ ДО «Детская школа искусств<br>№2» Альметьевского муниципального<br>района РТ<br>Протокол № 1<br>от « 28 » августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор МБОУ ДО «Детская<br>школа искусств №2» Альметьевского района РТ  |
|   |  А.С. Каримова<br>ПРИКАЗ № 58<br>от « 28 » августа 2018 г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ ДО « Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан «Об образовании в Республике Татарстан» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Учреждение).
2. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.
3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждает приказом директора Учреждения. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

### 2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных

предметов;

### 3. Виды и формы внутришкольного контроля

1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.
2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется соответствии утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.
3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.
4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:
  - об организации (штат, кадры и т.д.),
  - о результатах образовательной деятельности,
  - о критериях качества образования и др.
- 3.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.6. Основными формами внутришкольного контроля являются:
  - тематический
  - персональный
  - комплексный
- 3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:
  - наблюдение
  - устный опрос
  - письменный опрос

- собеседование
- изучение документации
- изучение предметов деятельности
- обсуждение

#### **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основные правила проведения внутришкольного контроля**

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор, который в начале года издает приказ « Об организации внутришкольного контроля». ВШК также могут осуществлять по поручению заместители по учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ; обращение

педагогических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утверждённую программу контроля

4. Программа контроля содержит:

конкретные вопросы проверки

форму итогового документа

форму принятия управленческого решения

5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив Учреждения должен быть предупреждён о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупреждён за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупреждён непосредственно в день проведения проверки.

6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде отчетов, справок ВШК и докладов.

7. Отчет по итогам проверки должен содержать следующую информацию:

основание для проверки, сроки проведения

цели и задачи

объём выполненной работы констатирующий

материал анализ и оценка собранной информации

выводы и предложения

8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задачи проводится:

педагогический совет

заседание методобъединений

9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

5 издании соответствующего приказа опровержении

второго контроля о поощрении

5 административной ответственности о

дисциплинарной ответственности а также иные

решения в рамках своей компетенции

### **1. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю**

нутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам:

соблюдение Законодательства в области образования

ведение школьной документации

выполнение государственных программ

своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот и

видов образовательных услуг

работа отделений

выполнение санитарно-гигиенических норм

соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения и

иных локальных актов

соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

качество образовательного процесса

результаты деятельности

эффективность инновационной деятельности

целевое использование финансовых и материальных средств и др. вопросы в рамках компетенции Учреждения

**6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения**